



DLAR861985

29-04-2015

STATUTENWIJZIGING STICHTING

STICHTING VOOR VLUCHTELING-STUDENTEN UAF (University Assistance Fund) met zetel te Utrecht

Heden negen en twintig april tweeduizend vijftien _____
 verscheen voor mij, mr. Madeleine van der Wal-van Dijk, notaris te —
 Utrecht: _____

mevrouw mr. Elisabeth Gerardina van Lierop-van Geel, geboren te —
 Nieuw-Vossemeer op vierentwintig oktober _____
 negentienhonderdtachtig, met kantooradres 3583 GP Utrecht, _____
 Koningslaan 62, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van _____
 de stichting **STICHTING VOOR VLUCHTELING-STUDENTEN** —
UAF (University Assistance Fund) met zetel te Utrecht, _____
 kantoorhoudende te 3581 NJ Utrecht, Wilhelminapark 37 en 38-41, —
 ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel —
 voor Midden-Nederland onder nummer 41177131 en als zodanig —
 gemelde stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigende, _____
 hierna te noemen: '**de stichting**'. _____

De comparant, handelend als hiervoor omschreven, verklaart vooraf:

- a. De statuten van de stichting zijn laatstelijk partieel gewijzigd bij —
 akte op drie mei tweeduizend twaalf verleden voor mr. L.J. _____
 Begheijn, destijds notaris te Utrecht. _____
- b. Bij bestuursbesluit genomen in de vergadering gehouden op drie —
 en twintig april tweeduizend vijftien heeft het bestuur besloten —
 de statuten algeheel te wijzigen, welk _____
 besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen. _____
- c. Gemeld besluit voldoet aan de vereisten gesteld in de statuten —
 van de stichting omtrent het nemen van een dergelijk besluit. —
- d. De comparant is gemachtigd om de onderwerpelijke wijziging —
 van de statuten te doen passeren en te tekenen, blijkens de aan —
 deze akte gehechte volmacht. _____

./.

./.

De comparant, handelend als gemeld, verklaart vervolgens de _____
 statuten algeheel te wijzigen als volgt: _____

HOOFDSTUK I. _____

Begripsbepalingen _____

Artikel 1.

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter
vermelde betekenissen:

- 'directie' betekent het bestuur van de stichting;
- 'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van de
stichting;
- 'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap
die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt
overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.
- 'stichting' betekent deze stichting.

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN

Naam en zetel

Artikel 2.

1. De naam van de stichting is:
STICHTING VOOR VLUCHTELING-STUDENTEN UAF
(University Assistance Fund).
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

Missie, doel en vermogen

Artikel 3.

1. De Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF is een
mensgedreven organisatie die het universele recht op onderwijs
en maatschappelijke zekerheid nastreeft. De missie van de
Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF is hoger opgeleide
vluchtelingen mogelijkheden en kansen te bieden hun talenten te
ontdekken en te ontwikkelen om zo een bij hun opleiding
passende maatschappelijke positie te verwerven.
2. De Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF, zich beroepend
op de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, stelt
zich tot doel: hoger opgeleide vluchtelingen uit alle delen van de
wereld, die vanwege gegronde vrees voor vervolging hun land
hebben verlaten, bij voldoende gebleken capaciteiten de nodige
materiële en immateriële steun te verlenen om hun studie in
Nederland te kunnen voortzetten en beëindigen en hen steun te
verlenen bij het verwerven van een plaats op de arbeidsmarkt
die aansluit bij hun opleiding alsmede voorlichting te geven over
bovenomschreven doelgroep en activiteiten.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

HOOFDSTUK III. DE DIRECTIE

Directeuren

Artikel 4.

1. De directie bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal
directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht.



2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de omvang – van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de – aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste _____ deskundigheid van de directeuren. _____
3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets _____ bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht. _____
4. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere _____ arbeidsvoorwaarden van de directeuren vast. De structuur en _____ hoogte van de bezoldiging van de directeuren sluit aan bij het _____ ideële karakter van de stichting en de benodigde _____ professionaliteit. De stichting volgt de VFI-Richtlijn Beloning van Directeuren. _____
5. Directeuren worden jaarlijks geëvalueerd door de raad van _____ toezicht. _____
6. Iedere directeur kan te allen tijde door de raad van toezicht _____ worden geschorst en ontslagen. _____

Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling _____

- #### Artikel 5. _____
1. De directie is belast met het besturen van de stichting. _____
 2. De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 _____ bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____ derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld – van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
 3. Directeuren kunnen – behoudens ontheffing door de raad van _____ toezicht- geen directielid of bestuurslid zijn van of het _____ lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de _____ stichting. _____
 4. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder _____ bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Voor het aanvaarden en continueren van een betaalde of onbetaalde _____ nevenfunctie die een zodanige werkbelasting met zich _____ meebrengt dat het afbreuk doet aan zijn of haar functioneren _____ voor de organisatie of anderszins strijdig kan zijn met de _____ belangen van de organisatie, behoeft het lid van de directie de _____ goedkeuring van de raad van toezicht. Een directeur dient _____ melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende – directeur – direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. _____

- Tussen de leden van de directie en de raad van toezicht mogen —
geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan. _____
5. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de
besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen
de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader
wordt bepaald met welke taak iedere directeur meer in het _____
bijzonder zal zijn belast. De raad van toezicht is bevoegd een _____
directiereglement vast te stellen waarin deze regels en _____
taakverdeling schriftelijk worden vastgelegd door de raad van —
toezicht. _____
6. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden
genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie _____
zijnde directeuren is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze
wijze van besluitvorming verzet. _____
Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van _____
schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeuren. —
7. De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze zo _____
nodig: _____
a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; _____
c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en _____
controlesysteem; _____
De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -
8. De directie is verplicht de raad van toezicht tijdig voor de _____
uitoefening van diens taak noodzakelijke inlichtingen te _____
verschaffen. _____

Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang _____

Artikel 6. _____

1. De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De _____
bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee —
gezamenlijk handelende directeuren. _____
Een directeur kan door de directie een volmacht gegeven worden
de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van —
de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen. _____
2. De directie kan functionarissen met algemene of beperkte _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen _____
vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de _____
begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze
functionarissen wordt door de directie bepaald. _____
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft
met één of meer directeuren, blijft het bepaalde in artikel 6.1 _____
onverkort van kracht. Een besluit van de directie tot het _____
verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang -



met één of meer directeuren in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken — van zodanige goedkeuring tast de _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de _____ directeuren niet aan. _____

Goedkeuring besluiten van de directie/Toezicht achteraf _____

Artikel 7. _____

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent: _____
 - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen; _____
 - b. het beleidsplan, de strategieën en de daarbij horende (meer — jaren-)begroting, het jaarplan en de daarbij horende _____ begroting, jaarrekening en jaarverslag; _____
 - c. De inrichting van oordeel- en besluitvorming over het _____ toewijzen van middelen aan het goede doel en concrete _____ programma's en activiteiten; _____
 - d. De plannen voor fondsenwerving; _____
 - e. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen _____ opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; _____
 - f. het fuseren met een andere rechtspersoon, duurzame _____ rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere — organisatie of instelling en het verbreken van zodanige _____ samenwerking; _____
 - g. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich — als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; _____
 - h. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 — en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur; _____
 - i. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - j. het vaststellen van de hoofdlijnen van het _____ arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid; _____
 - k. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij — een beloning wordt toegekend boven die, welke uit _____ bestaande regelingen voortvloeien; _____

- k. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van — pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen — voortvloeien. —————
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld — besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het — daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te — bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring ————— onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de ————— goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.7. —————
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en ————— schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld. —————
4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor — een besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de ————— vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de ————— directeuren niet aan. —————
5. De volgende zaken worden door de raad van toezicht kritisch — gevolgd: —————
 - a. de realisatie van visie, beleid, strategieën en (meer jaren-) — begroting; —————
 - b. de realisatie van het jaarplan en de daarbij horende ————— begroting; —————
 - c. de toewijzing van middelen aan de doelstelling conform — vastgestelde criteria en procedures; —————
 - d. de realisatie van de plannen voor fondsenwerving en de ————— praktijk van fondsenwerving in het algemeen; —————
 - e. de realisatie van het vrijwilligersbeleid; —————
 - f. de toepassing en werking van voorzieningen voor het ————— beheersen van het functioneren van de organisatie en het ————— signaleren en managen van risico's; —————
 - g. het handelen van degene die bestuurt en het financiële ————— functioneren van de organisatie. —————

HOOFDSTUK IV. DE RAAD VAN TOEZICHT —————

Leden van de raad van toezicht —————

Artikel 8. —————

1. De stichting heeft een raad van toezicht van maximaal zeven (7) personen. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van ————— toezicht. —————
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad ————— van toezicht. De eerste (interim) leden van de raad van toezicht ————— worden bij deze akte van statutenwijziging benoemd. —————



3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de _____ stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en _____ achtergrond van de leden van de raad van toezicht. _____
Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd _____ naar diversiteit op basis van geslacht, etniciteit, maatschappelijke achtergrond en leeftijd. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek _____ geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval _____ wanneer een vacature vervuld dient te worden. _____
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een _____ periode van drie jaar. De raad van toezicht stelt een rooster vast _____ dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van _____ toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling _____ van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert _____ voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een _____ aftredend lid van de raad van toezicht kan tweemaal worden _____ herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht _____ herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal driemaal worden herbenoemd. _____
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
- door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in _____ artikel 8.4; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om _____ gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het _____ betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het _____ betreffende lid onvoldoende functioneert; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke _____ beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of _____ geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn _____ goederen wordt ingesteld; _____
 - door zijn overlijden; _____
 - doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling _____ aanvraagt of verzoekt om toepassing van de _____ schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de stichting. _____

Taak en bevoegdheden _____

Artikel 9. _____

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het —
beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de —
stichting. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling
van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar
het belang van de stichting. _____
2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de —
uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. _____
3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in
het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving
en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten -
van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting. _____
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden
en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de —
stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en —
bescheiden van de stichting in te zien. _____
5. Leden van de raad van toezicht kunnen - behoudens ontheffing
door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn —
van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan —
bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig —
doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat -
deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad
van toezicht vast te stellen periode. _____
6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun —
nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - _____
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien —
en voor zover hier sprake van is, dient een lid van de raad van —
toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de —
stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee
het betreffende lid - direct dan wel indirect - persoonlijk is —
betrokken. _____
De raad van toezicht beslist over de strijdigheid van deze —
functies met het lidmaatschap van de raad van toezicht. _____
7. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent —
de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in —
aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. —
8. De raad van toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren. —
De uitkomsten en afspraken voortkomend uit deze zelfevaluatie
worden vastgelegd. _____

Voorzitter en secretaris _____

Artikel 10. _____

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter.
De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een _____



plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. ———
De voorzitter is verantwoordelijk voor het creëren van de nodige voorwaarden voor het adequaat functioneren van de raad van toezicht en is het primaire aanspreekpunt voor de leden van de raad van toezicht. ———

2. De raad van toezicht benoemt voorts een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging. ———
3. de raad van toezicht kan uit zijn midden een lid benoemen die in het bijzonder zal zijn belast met financiën. ———
3. De leden van de raad van toezicht dienen te kunnen beschikken over secretariële ondersteuning. ———

Vergaderingen ———

Artikel 11. ———

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer haar voorzitter of twee andere leden van de raad van toezicht dat nodig achten, maar minimaal drie (3) keer per jaar. ———
2. De oproeping van de vergadering geschiedt door de voorzitter of diens plaatsvervanger op een termijn van ten minste zeven (7) dagen. ———
3. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. ———
4. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. ———
5. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. ———
6. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. ———
7. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht. ———

Besluitvorming ———

Artikel 12.

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK V. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting.
In geval de stichting de *Code Cultural Governance* heeft onderschreven wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de Principes en *Best Practice*-bepalingen en voor zover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht. In de in artikel 5.5 en 9.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van



één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van _____
reden melding gemaakt. _____

5. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot _____
onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht _____
daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de _____
directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk
Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in _____
artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en _____
voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is _____
op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de _____
artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het
bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. _____

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening _____

Artikel 14. _____

1. De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter _____
goedkeuring over aan de raad van toezicht. _____
2. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. _____
De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de _____
raad van toezicht niet met de in artikel 13 bedoelde accountant _____
over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld. _____
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht
omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de _____
uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening _____
blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins _____
voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de raad
van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende _____
kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet. -

Administratie _____

Artikel 15. _____

1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de _____
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de _____
stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze _____
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren -
en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde
de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____
gekend. _____
2. De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, _____
alsmede de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te
bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 15.3. _____

3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK VI. COMMISSIES, CONTROLLER

Auditcommissie

Artikel 16.

De raad van toezicht stelt een auditcommissie in.

Deze commissie is, onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht, belast met het houden van toezicht op de bedrijfsvoering en financiële gang van zaken. Deze commissie bestaat uit twee (2) leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht is bevoegd tot het opstellen van een reglement voor de auditcommissie.

Controller

Artikel 17.

De stichting kent een controller die het formuleren en realiseren van financiële en strategische doelen van de stichting bewaakt. Hij adviseert gevraagd en ongevraagd de directeur. De raad van toezicht benoemt in overleg met de directeur de controller. De controller heeft de mogelijkheid tot rechtstreekse toegang tot de raad van toezicht.

Overige commissies

Artikel 18

De raad van toezicht kan andere commissies instellen.

HOOFDSTUK VII. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING

Statutenwijziging

Artikel 19.

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van de zittende leden van de raad van toezicht aanwezig zijn met een meerderheid van drie/vierde (3/4^e) van de uitgebrachte stemmen.
2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd.



Fusie en splitsing

Artikel 20

In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting mag het vermogen dat de stichting bij de fusie of splitsing heeft, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de bevoegde rechter anders worden besteed dan vóór de fusie of splitsing van voorgeschreven.

Het bepaalde in artikel 19 is op een besluit tot juridische fusie of splitsing van overeenkomstige toepassing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21.

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht. Het bepaalde in artikel 19 is op een besluit tot ontbinding van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld met dien verstande dat het batig saldo na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van toezicht worden de directeuren vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

BESTUURSLID

Bij het bestuursbesluit als bedoeld in de aanhef sub b zijn alle bestuurders ontslagen en is mevrouw Marjan Seighali, geboren te Rasht (Iran) op tien mei negentienhonderd vier en zestig, wonende te 1326 GK Almere, Mangostraat 7, benoemd tot directeur (bestuurder) van de stichting.

LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De eerste (interim)leden van de raad van toezicht zullen zijn:

1. de heer Marius Job Cohen, geboren te Haarlem op achttien oktober negentienhonderd zevenenveertig, wonende te 1018 AD Amsterdam, Entrepotdok 218, als voorzitter;

2. de heer Gerard Pieter Marie van den Goor, geboren te Heerlen — op zeventien februari negentienhonderd negenenzestig, —————
wonende te 2594 BH 's-Gravenhage, Hoogwerflaan 27; —————
3. de heer Maarten den Heyer, geboren te Voorburg op drie —————
augustus negentienhonderd negen en zeventig, wonende te 1018
HT Amsterdam, Oostenburgerpark 116, als secretaris; —————
4. de heer Abraham Warner, geboren te Rotterdam op twee —————
december negentienhonderd zesenvestig, wonende te 9761 GM
Eelde, Hooiweg 13; —————
5. mevrouw Saskia Jenne Stuiveling, geboren te Hilversum op drie
mei negentienhonderd vijf en veertig, wonende te 3062 JM —————
Rotterdam, Hoflaan 126; —————
6. de heer Johannes Maria Dijkman, geboren te Oudewater op —
achtentwintig januari negentienhonderd zestig, wonende te 4847
NA Teteringen, Meerberg 1; —————
7. de heer Bernard Egbert Paul Mijjer, geboren te Arnhem op —————
éénendertig juli negentienhonderd zevenenvestig, wonende te —
2313 HJ Leiden, Roodenburgerstraat 31; —————
8. de heer Christiaan Robert Maas, geboren te Apeldoorn op twee —
juli negentienhonderd zevenenvestig, wonende te 6655 AX —
Puiflijk, Rogberg 89. —————

De comparant is mij, notaris, bekend. —————

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd —
van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de —
comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard —
op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor —
het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen —
en met de inhoud in te stemmen. —————

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna —————
ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, —
notaris.

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a large loop and a vertical stroke extending upwards from the loop.