



Het UAF gelooft in het talent van vluchtelingen en vindt dat hun kennis en vaardigheden moeten worden benut. Daarom bieden we vluchtelingen de kans om zichzelf verder te ontwikkelen via onderwijs en werk. Samen met onderwijsinstellingen, gemeenten en het bedrijfsleven maken we de weg vrij voor hun professionele ontwikkeling. We delen onze expertise en bepleiten de belangen van vluchtelingen. Niets mag talentontwikkeling in de weg staan. We stimuleren slimme, duurzame initiatieven die bijdragen aan kansen voor vluchtelingen, zoals schakeljaren en leerwerktrajecten.

Jaarlijks begeleiden we ruim 3.300 vluchtelingen tijdens hun opleiding of loopbaan. Eind 2018 loopt dit aantal op naar 3.700, het hoogste aantal sinds de oprichting van het UAF in 1948. Het UAF is een goed doel en ons werk wordt voor een belangrijk deel mogelijk gemaakt door donateurs. Meer informatie vind je op: www.uaf.nl.

Het UAF is volop in beweging: we gaan steeds meer samenwerkingsverbanden aan met stakeholders op regionaal niveau en passen onze dienstverlening hierop aan. We werken in zes regioteams en elk team wordt aangestuurd door een Regiocoördinator. Ter ondersteuning van het team Regiocoördinatoren zoeken wij per direct een:

Regiosecretaris (32 uur)

Een secretaris die ervoor zorgt dat het team Regiocoördinatoren werkt als een geoliede machine

Wat houdt het werk in?

Als regiosecretaris heb je een belangrijke rol bij de voorbereiding en de monitoring van de planning & control cyclus van de regio's. Denk hierbij aan: jaarplannen voorbereiden, managementrapportages verzorgen, resultaten monitoren en borgen, plannings maken en bewaken. Daarnaast zorg je ervoor dat beleid wordt geïmplementeerd door beleidsvoornemens te vertalen naar de concrete werkpraktijk. Hierbij richt je de bedrijfsprocessen zo Lean mogelijk in. Je bent onderdeel van het zelfsturende team Regiocoördinatoren en je voert je werkzaamheden in nauw overleg met het team uit. Daarnaast onderhoud je actief contact met andere collega's van de organisatie.

Wat bieden wij jou?

Een interessante en dynamische functie in een omgeving met een idealistische ondertoon. Je komt te werken in een energiek en professioneel team. Het brutosalaris voor de functie is conform de cao Sociaal Werk schaal 9 maximaal € 3988,- bruto per maand (bij een volledig dienstverband van 36 uur per week). Naast de vakantietoeslag (8%) heeft het UAF ook een eindejaarsuitkering van 8,3%. Verder bieden we een ruime verlofregeling en een persoonlijk loopbaanbudget. Het betreft een jaarcontract.

Jouw profiel:

- Je hebt een relevante hbo-opleiding;
- Je bent analytisch en je hebt inzicht in bedrijfsvoering, waaronder processen en procedures;
- Je bent in staat om doelstellingen te vertalen in concrete resultaten voor in de jaarplannen;
- Je hebt ervaring met het opstellen en analyseren van managementrapportages;
- Je bent sterk in het vertalen van ontwikkelingen in concrete beleidsvoorstellen;
- Je communiceert uitstekend in woord en geschrift.

Past deze vacature bij jou?

Stuur dan snel jouw sollicitatiebrief met cv vóór 14 december 2018 naar: sollicitaties@uaf.nl.

Vermeld daarbij het vacaturenummer 2018-19. De eerste gesprekken staan gepland op 20 december.

Voor vragen kun je terecht bij Regiocoördinator Manou Hebben: 06 18 41 40 15 of

M.Hebben@uaf.nl.